

WÓJT GMINY JANOWICE WIELKIE

PRZEDŁUŻA II NABÓR KANDYDATÓW

na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej

w Janowicach Wielkich

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie: preferowane kierunki: zarządzanie, bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska/obca, pedagogika - **aplikacje bez spełnienia warunku wykształcenia wyższego będą odrzucone!**
- co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotekach, instytucjach kultury, muzeach, domach kultury, placówkach oświaty, urzędach lub instytucjach pokrewnych - **aplikacje bez spełnienia warunku będą odrzucone!**
- dobra znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania bibliotek
- orientacja w problematyce funkcjonowania samorządowych instytucji kultury i możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz partnerów do współpracy
- znajomość zasad dotyczących kadr i zarządzania zakładem pracy
- znajomość podstawowych biurowych programów komputerowych (np. Word) i urządzeń (np. skaner) oraz katalogów bibliotecznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- spełnienie wymagań określonych w art.6 ust. 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych

Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe):

- doświadczenie zawodowe w porównywalnym zakresie, w szczególności z pracy w bibliotece
- staż pracy na stanowisku kierowniczym, doświadczenie w kierowaniu zespołem
- znajomość specyfiki społeczno-kulturalnej Gminy
- znajomość języków obcych
- prawo jazdy kat. B

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizacja pracy GBP w sposób zapewniający skuteczną realizację zadań statutowych,
- kreowanie kierunków rozwoju działalności GBP, w tym realizacja własnej koncepcji przedstawionej w naborze,
- współpraca z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, środowiskami twórczymi oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- bieżące zarządzanie zgodnie z przepisami dotyczącymi GBP jako osoby prawnej i zakładu pracy,
- inicjowanie oraz koordynacja działań i nadzór nad pozyskiwaniem przez GBP środków pozabudżetowych.
- zastępowanie bibliotekarzy w pracy podczas ich nieobecności
- inne zadania wynikające z pełnienia stanowiska Dyrektora GBP.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Przewiduje się zatrudnienie na 1 etat – zmniejszenie wymiaru etatu jest możliwe stosownie do zainteresowania osoby kandydującej. Praca na pierwszym piętrze – budynek bez windy. Praca częściowo w terenie – odwiedzanie filii GBP w gminie (filia w Trzcińsku- siedziba na piętrze). Praca przy komputerze ponad 4 godz. dziennie, telefonie, kontakt bezpośredni z klientami. Proponowana forma i data zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie powołania na okres 3 lat od kwietnia 2023 r. lub później stosownie do negocjacji z wybraną osobą. Praca od poniedziałku do piątku, godziny pracy zbliżone do aktualnych godzin otwarcia głównej siedziby GBP w Janowicach Wlk.

Wynagrodzenie obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze (aktualnie do 4970 zł – zależnie od kwalifikacji i kompetencji ustalonych w naborze) i dodatek funkcyjny (aktualnie 350 zł brutto), dodatek stażowy (do 20% wynagrodzenia zasadniczego), nagrody jubileuszowe (pierwsza po 20 latach skumulowanych okresów pracy), świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (1 raz w roku ok. 600 zł), prawo do okresowych nagród Wójta.

Wymagane dokumenty:

1. Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich obejmująca okres 3 lat począwszy od 2023 r., z podziałem na działania w poszczególnych latach, wraz z konkretnymi miernikami ilościowo-jakościowymi pozwalającymi ocenić wdrożenie koncepcji.

Koncepcja winna uwzględniać wizję rozwoju instytucji, plan poszczególnych działań mających na celu wzmocnienie czytelnictwa i zwrócenie uwagi czytelników na wydarzenia kulturalne, w szczególności związane z literaturą. Koncepcja powinna przedstawiać również formy współpracy z twórcami, innymi bibliotekami, organizacjami, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi i jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz uwzględniać zakres działalności, o którym mowa w Statucie instytucji. Koncepcja powinna odnosić się do starań o pozyskanie środków zewnętrznych z poszczególnych źródeł na konkretne działania.

2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej **opatrzonej klauzulą**: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w przypadku wyboru mojej osoby na opublikowanie na stronie BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu mojego imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania.*”

3. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie wyższe i ukończenie studiów podyplomowych

4. Kserokopie świadectw pracy

5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w zakładce „Nabór pracowników” na BIP Urzędu Gminy, na stronie lub w UG w Janowicach Wielkich, pok. nr 4)

6. Oświadczenia kandydata stwierdzające, iż: 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, 2) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, 3) posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy na określonym stanowisku

7. Fakultatywnie: rekomendacje dotychczasowych pracodawców, stowarzyszeń, fundacji, z którymi kandydat współpracował lub zamierza współpracować, dyplomy ukończenia szkoleń i kursów.

Koncepcja, kwestionariusz osobowy, oświadczenia oraz życiorys powinny być **podpisane własnoręcznym podpisem** przez kandydata.

Składanie ofert i przebieg naboru:

Dokumenty aplikacyjne proszę składać w **zamkniętej kopercie** (dopuszczalne umieszczenie danych nadawcy) w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich albo przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie z dopiskiem: „**Nabór na Dyrektora GBP**”.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 marca 2023 r. do godziny 15.30.**

Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną po terminie, niepodpisane, złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Złożonych aplikacji nie odsyła się. Zastrzega się prawo organizatora naboru do przedłużenia terminu składania ofert. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 75 75 15 124 wewn. 102, 107. Ogłoszenie o naborze i inne informacje związane z naborem umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przy stronie www.janowicewielkie.eu oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze. Rekrutacja może przebiegać jedno- lub dwuetapowo. Zastrzega się, że do drugiego etapu rekrutacji będą dopuszczeni kandydaci z najlepszymi wynikami na pierwszym etapie rekrutacji. Nieobecność kandydata podczas procedury rekrutacyjnej powoduje odrzucenie jego oferty. W ramach rekrutacji przewiduje się pytania zamknięte i otwarte w ramach testu lub rozmowy kwalifikacyjnej. Pytania są formułowane z obszaru obowiązków pracownika wymienionego w ogłoszeniu i mają na celu sprawdzenie stanu wiedzy i umiejętności kandydata.

Wójt Gminy Janowice Wielkie

/-/ Kamil Kowalski

Janowice Wielkie, dnia 10.03.2023 r.

Klauzula dot. przetwarzania danych osobowych.

Administratorem danych osobowych zbieranych zgodnie z rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (2016/78) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – jest Urząd Gminy w Janowicach Wlk., ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie (zwany dalej UG). Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy przez e-mail: admin@janowicewielkie.eu lub poprzez siedzibę UG. Pozyskane dane będą przetwarzane przez UG bez ograniczenia czasowego, jedynie w celach i w zakresie określonych przez rekrutację pracowników - w kategorii danych zwykłych. Mogą zostać uwidocznione w protokołach podlegających zasadzie jawności i w takim zakresie być przekazywane osobom trzecim, w tym do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania albo przenoszenia, a także do wniesienia skargi do podmiotu nadzorczego. W oparciu o zebrane dane nie będzie się podejmowało zautomatyzowanych decyzji będących wynikiem profilowania.